



**Kindergarten  
Primarschule**

# Siselen

---

## Reservation der Schulhausanlage Siselen

Verein: \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person:  
Adresse/Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dauer des Anlasses: von: \_\_\_\_\_ Uhr bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitung des Anlasses: \_\_\_\_\_

Benötigte Räume, Anlagen und Mobilien: (Bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Sportplatz	<input type="checkbox"/>	Bibliothek
<input type="checkbox"/>	Turnhalle	<input type="checkbox"/>	Pausenhalle
<input type="checkbox"/>	Garderobe	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	Lehrerzimmer	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	Werkraum	<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	Handarbeitszimmer	<input type="checkbox"/>	.....

Bemerkungen des  
Benützers: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Einsenden an: Herr Daniel Spielmann, Schulhausabwart, Schulhausstrasse 8, 2577 Siselen  
oder per Mail an: [daniel.spielmann@siselen.ch](mailto:daniel.spielmann@siselen.ch)